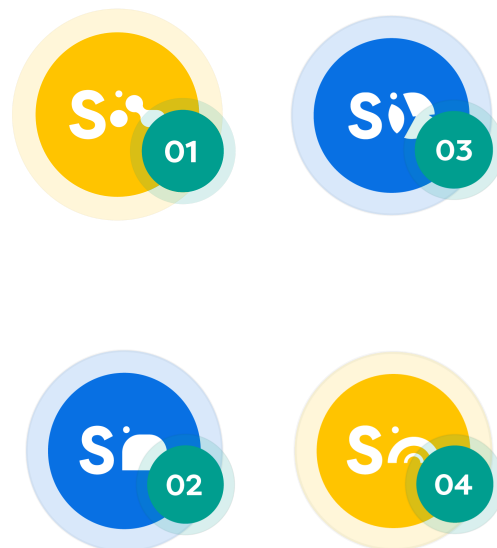




La méthode Solucracy



Solucracy est une méthode de participation citoyenne pour impulser une dynamique de collaboration sur les territoires, qui prend soin du tissu social, et qui transforme les besoins des habitants en solutions. C'est une méthode simple et intuitive en 4 étapes, qui est le fruit d'une réflexion profonde sur l'engagement citoyen à l'échelle locale.

Avant de vous partager la méthode, nous souhaitons vous expliquer pourquoi nous nous apprêtons à vous révéler notre trésor, l'essence de notre travail et de nos expertises. Offrir gratuitement notre expertise peut être un concept encore compliqué à entendre dans notre économie actuelle.

Nous croyons à l'économie de la contribution, celle de l'entraide et du partage de nos expériences, pour apprendre et grandir collectivement

L'économie de la contribution consiste concrètement à inventer de nouveaux modèles économiques articulés autour d'un bien commun gratuit pour tous, co-construit par un écosystème d'acteurs motivés à y contribuer. C'est le principe de Wikipédia, où des millions de personnes contribuent à enrichir la connaissance et le bien commun, à travers une plateforme partagée.

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

Chez Solucracy, nous y croyons tellement que nous en avons fait notre fer de lance

Notre bien commun ? La méthode Solucracy. Nous donnons accès à nos mois de recherches, de réflexions et d'expériences dans les moindres détails, pour permettre à tous ceux qui souhaitent contribuer au bien-être de leur commune, de la comprendre et de se l'approprier facilement.

Nous documentons toutes nos expériences : nous communiquons sur tous nos projets, à chaque étape de la méthode, nous partageons nos réussites, nos échecs, nos enseignements... avec l'objectif que ce que nous avons appris servent aux autres et qu'ils ne passent pas par les mêmes écueils que nous.

Notre choix : accompagner les territoires et les habitants à grandir ensemble

Mettre à disposition notre méthode, avec le fruit de toutes nos expériences, pourrait nous faire perdre un avantage concurrentiel essentiel pour nous rémunérer. Mais nous pensons que les territoires sur lesquels nous agissons, c'est à dire plus de 16 000 communes (entre 500 et 30 000 habitants), sont bien trop nombreux pour nous y atteler seuls. Offrir l'opportunité au maximum d'habitants, d'élus ou d'associations de s'approprier la méthode Solucracy est un des nos objectifs.

Néanmoins, avoir à disposition la méthode n'en assure pas nécessairement la bonne conduite et la réussite totale. Nous avons développé une méthode accessible, mais elle implique de passer du temps, d'avoir des compétences spécifiques en terme d'intelligence collective et en coordination de projet. Nos expériences nous ont aussi montré l'importance de faire intervenir un tiers "neutre" dans ces logiques de collaboration territoriale. C'est pourquoi, nous avons développé autour de la méthode, un ensemble de services pour former et accompagner la commune et l'équipe d'habitants.

Ainsi, nous laissons l'opportunité à tous de lancer un projet Solucracy. En échange de notre engagement, nous invitons chaque personne souhaitant lancer un projet à programmer un appel avec nous pour nous rencontrer, qu'il souhaite être accompagné ou non. Quelques fondamentaux sont à respecter avant de lancer un projet et il est important d'échanger avec vous en amont avant de vous lancer dans la démarche.

[Vous pouvez prendre rdv ici](#)

Vous pouvez déployer un projet Solucracy sans accompagnement de notre part et tout ce document est structuré pour que vous ayez ce qu'il faut, mais dans ce cas, nous ne pouvons vous garantir de résultats. Chaque point mentionné est ici pour une raison, et comme pour toute bonne recette de cuisine, si vous décidez de retirer ou ajouter un ingrédient, le résultat sera votre unique responsabilité.

Dans tous les cas, nous serions heureux d'échanger avec vous sur vos expériences.

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

Votre rendez-vous est pris ?

Nous pouvons maintenant vous expliquer de manière plus approfondie le “pourquoi” et le “comment” de cette méthode. Nous avons créé des fiches méthodologiques à chaque étape, qui ont été rédigées en plusieurs sections pour permettre une bonne lecture et compréhension :

- L'intention de l'étape et les “Pourquoi c'est important ?” : comprendre pourquoi cette étape est importante
- Le déroulé de l'étape pour mettre en oeuvre : le pas à pas pour bien comprendre les sous-étapes de l'étape
- Les trucs & astuces : des bonnes pratiques pour éviter les écueils et augmenter les chances de réussite

C'est parti !



La méthode Solucracy



Constituer une équipe locale

Intention : constituer une équipe soudée pour déployer un projet Solucracy dans la joie et dans la bonne humeur

Votre commune a son histoire, ses forces et ses spécificités. Et seuls les habitants qui y vivent les connaissent. La première mission est d'identifier dans votre commune les énergies locales et les personnes motivées en rencontrant les forces vives du territoire et en ciblant les lieux d'affluence : les associations, les écoles, les bars... pour créer une équipe locale, la former et la soutenir dans sa mission.

01 Le déroulé de l'étape :

1. Définir le périmètre du projet
2. Communiquer sur le projet
3. Réunir les personnes motivées
4. Assurer la cohésion du groupe

1. Définir le périmètre du projet

Avant de vous lancer dans le projet, il est important de savoir combien de personnes et de fonds sont nécessaires pour porter le projet Solucracy.

Voici quelques informations sur le temps que nous ont pris les projets précédents :

L'exemple de Léaz:

Léaz (700 habitants, 380 foyers), commune rurale, 90% de maisons individuelles

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

- **100 heures passées**
 - 44 heures pour la distribution des flyers, le porte à porte et la création/distribution de la synthèse des besoins.
 - 56 heures pour l'organisation de l'atelier (total d'une équipe de 10 personnes).
- **600 euros de matériel (impressions affiches et flyers, stylos/feutres/ papier/post-its et apéro pour l'atelier).**

À savoir: on a trouvé plein de manières de réduire ces coûts depuis (fournisseurs différents, etc....) !

2. Communiquer sur le projet

Nous commençons par annoncer votre intention, la rendre visible pour que les personnes intéressées aient l'opportunité de se joindre à vous. C'est essentiel que les habitants sachent l'objectif de la démarche pour qu'ils sachent où vous voulez aller, et qu'ils comprennent dans quoi et comment ils peuvent s'engager.

Par exemple : nous souhaitons offrir l'opportunité à tous les habitants de X d'améliorer leur quotidien.

- **Vous pouvez :**
 - Contacter des personnes que vous connaissez : envoyer un email, un sms ou passer un coup de fil à vos amis et votre famille
 - Contacter d'autres personnes : envoyer un email ou passer un coup de fil aux associations actives sur votre territoire, aux élus et agents territoriaux
 - Utiliser les médias physiques : affiches ou flyers sur les lieux d'affluence (marchés, bars, mairie, lycées et lieux de formation, événements de la commune, associations, commerçants...), dans les boîtes aux lettres, dans la presse locale...
 - Utiliser les canaux digitaux de votre commune : site internet de la mairie, réseaux sociaux (page de la ville ou groupe citoyen), whatsapp...
 - Organiser un événement dédié : diffuser un documentaire inspirant sur la participation citoyenne, organiser un apéro/débat sur les élections municipales...
- **Voici quelques questions que vous pouvez vous poser :**
 - Qui dans la commune aime créer des liens, mettre les acteurs en réseau ?



La méthode Solucracacy

- Y-a-t-il des associations ou des collectifs sur votre territoire qui seraient prêts à investir quelques heures pour vous aider ? Le groupe Colibris local par exemple, ou le conseil citoyen de votre quartier peuvent participer.
- Y a-t-il des entreprises qui participent à la vie locale et qui seraient intéressées d'obtenir une vue d'ensemble des besoins du territoire ?
- Est-ce que les élus ou les candidats aux prochaines élections sont prêts à franchir ce pas ?
- Parmi votre entourage et vos amis, est-ce que quelques personnes pourraient vous accompagner en échange d'un apéro et d'une expérience inoubliable ?

3. Réunir les personnes motivées

Une fois que vous avez pu réunir un groupe de Solucraciens, il est nécessaire de mettre tout le monde au même niveau d'information, d'aligner vos intentions, de présenter le déroulé du projet et de permettre à chacun de s'exprimer.

L'idée est d'organiser un apéro (un apéro, c'est comme une réunion mais en sympa et joyeux) ou un buffet participatif dans un bar ou chez l'un d'entre vous pour passer un moment utile, dans la bonne humeur.

4. Assurer la cohésion du groupe

Le niveau de motivation du groupe est important. Si l'ambiance est sympathique, que la confiance est présente et que chaque membre se sent à l'aise dans le groupe, déployer la méthode Solucracacy ensemble sera un vrai plaisir.

S'engager demande du temps, tout le monde ne viendra pas à la première réunion. De même, certains prendront plus de temps que d'autres à se sentir bien dans le groupe. Pas besoin de trop vous presser, prenez le temps de vous rencontrer.

Quelques bases sont essentielles à poser pour permettre au groupe de bien fonctionner durablement. Cela s'appelle un cadre de sécurité et c'est une bonne première étape pour que chacun s'exprime sur ses besoins pour être bien dans le groupe, pour que chaque membre du groupe s'épanouisse dans l'aventure. On l'a testé chez Solucracacy, et on vous assure que ça marche vraiment mieux avec que sans :-)

Si les sujets de gouvernance vous parlent davantage, nous recommandons d'aborder une réflexion plus large sur les modes de fonctionnement du groupe, au-delà du cadre de sécurité. Disons que le cadre de sécurité est le minimum. Vous pouvez vous inspirer des clefs de l'Université du Nous pour approfondir les questions de prises de décision, d'attribution des rôles et de postures...



La méthode SolucracY



Trucs & Astuces

- ★ **Prendre le temps** : rien ne vous presse, prenez le temps de faire connaissance
- ★ **Relativiser face aux obstacles** : peut-être verrez-vous une opposition se créer autour de votre projet. C'est normal et voyez-y une opportunité d'apprendre de ces tensions. La communication est très importante à cette étape: parler aussi avec l'opposition, avec ceux qui sont engagés.
- ★ **Penser à se faire plaisir** : votre motivation de contribuer à votre commune est déjà fabuleuse, il s'agit de trouver un équilibre entre l'efficacité du travail de groupe et les temps nécessaires de socialisation et de conversations libres. Une période de travail collaboratif n'a pas besoin d'être ennuyeuse.
- ★ **Ne pas hésiter à faire appel à la communauté SolucracY** en cas de doutes ou de questionnements: contactez-nous, contactez les autres porteurs de projet sur Facebook, sur notre chat...
- ★ **Attention, le déploiement d'un projet SolucracY va impacter le rapport entre les élus et les citoyens**, il est important d'échanger avec les élus pour que ce rapport soit constructif plutôt que conflictuel.
- ★ Entre la première et la seconde réunion, **les personnes engagées vont peut-être passer par une petite période de doute** (dans quoi je me suis engagé(e) ? Je vais jamais avoir le temps, etc...) , n'hésitez pas à envoyer un petit mail au groupe pour les rassurer et booster leur motivation ! :-)



Liens externes

- ★ [Apprendre à développer sa communauté par Makesense](#) (formation)
- ★ [Faire de belles communications avec Piktochart](#) (outil gratuit limité à 3 visuels)
- ★ [Créer un cadre de sécurité dans son équipe locale par l'UDN](#) (vidéo)



La méthode Solucracy



Faire émerger les besoins des habitants

Intention: être à l'écoute de chacun pour prendre soin des habitants et les inviter à l'action collective.

Faire émerger les besoins des habitants de votre commune est la clé pour initier une collaboration entre les habitants : aller les écouter et les sensibiliser au fait qu'ils ne sont pas seuls dans leurs besoins et surtout, qu'ils sont légitimes de s'impliquer pour les résoudre.

Une fois votre équipe constituée, l'idée est d'organiser un porte à porte en 3 étapes : distribuer le questionnaire, collecter les besoins, et distribuer la synthèse des besoins à tous les habitants. Une fois les besoins collectés, il s'agit d'abord de numériser les données pour les mettre à disposition de tous, ensuite de les analyser puis de rédiger la synthèse.

Amener les habitants à s'exprimer sur leurs besoins peut être un sujet douloureux. C'est pour cette raison que Solucracy s'appuie sur une méthode inspirée de la psychologie positive - la **démarche appréciative** - qui construit en mettant en lumière les forces du territoire plutôt que leurs problèmes.

Voici les 4 questions à poser :

1. Qu'est-ce qui vous plaît dans votre village ou votre quartier ?
2. À quelles activités aimez-vous participer ?
3. Quelles activités supplémentaires souhaiteriez-vous ?
4. Que pourrait-il y avoir de plus pour améliorer la qualité de la vie dans votre village ou dans votre quartier ?

Le résultat ? Les citoyens répondant à l'enquête sont dans une posture d'ouverture, ils valorisent ce qu'il y a de bien. Ils se concentrent sur le positif et ce qui peut être fait, plutôt que de rester focalisés sur les obstacles.



La méthode Solucracy

Le déroulé de l'étape

1. Organiser le porte à porte
2. Numériser les données
3. Analyser les réponses collectées
4. Distribuer la synthèse des besoins à tous les habitants

1. Organiser le porte à porte

Tout commence par une rencontre, avec les personnes qui se sont engagées pour l'étape 1, pour préparer le porte à porte. Une réunion conviviale pour savoir qui fait quoi, comment et pour quand.

Deux étapes sont essentielles pour que le porte à porte se déroule dans les meilleures conditions pour les interviewers et les interviewés.

- **Distribution des flyers**

Laissez passer quelques jours, et mettez en place les flyers à la porte de chaque foyer. Ici, aussi plusieurs options sont possibles : un flyer dans les boîtes aux lettres ? Un flyer post-it collé sur la porte ? Un accroche-porte à la poignée de la porte ?

- **Collecte des besoins**

L'idée est de repasser une semaine après pour aller à la rencontre des habitants en porte à porte. Pour faire le porte à porte, l'équipe se répartit la commune en plusieurs quartiers par binôme, et se présente aux portes, à des horaires où vous pourrez rencontrer le maximum d'habitants (en fin de journée, le week-end...).

Lors des rencontres, la posture des membres de l'équipe est la clé de la réussite de cette étape. Savoir s'adapter aux différents types de rencontres, répondre à toutes les questions et à avoir le meilleur des réponses de chaque habitant. Nous proposons lors de cette réunion d'intégrer une formation sur la posture pour préparer l'équipe locale à cette étape. Vous pouvez nous contacter [ici](#) si vous ressentez le besoin de vous former.

2. Numériser les données

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode SolucracY

Une fois le porte à porte fini, nous valorisons la transparence sur les données collectées. L'idée est de compléter un [fichier Excel](#) qui centralise les données et de le partager sur le site de SolucracY.

Cette étape peut paraître fastidieuse, mais elle prend 2 à 3 min par foyer, selon la vitesse de frappe :)

Pourquoi c'est important ?

Parce que la création du rapport est déjà une interprétation, pour éviter la manipulation des données, favoriser la liberté de l'information et ne pas engendrer une récupération des informations, il est important que tout le monde puisse se faire son avis.

3. Analyser les réponses collectées

Les données brutes ne sont pas très lisibles, il est essentiel de les synthétiser et d'en ressortir les grandes tendances. Evitez les longues dissertations et pensez aux habitants, qui, comme vous, n'ont pas forcément beaucoup de temps à y consacrer.

Voici quelques questions que vous pouvez vous poser :

- Nous serons contents si / quand les habitants liront la synthèse ?
- Est-ce que mon texte est compréhensible par tous les publics ?
- Quels messages ressortent de notre analyse ?
- Quelles grandes tendances/thèmes se dégagent ?

4. Distribuer la synthèse des besoins à tous les habitants

L'analyse faite, faites une relecture collective. C'est l'occasion de retrouver votre équipe pour partager vos expériences, célébrer cette première étape et organiser la distribution de la synthèse des besoins aux habitants. Ici encore, c'est vous qui décidez de comment vous souhaitez vous y prendre : flyers dans les boîtes aux lettres...



La méthode Solucracy



Trucs & Astuces

- ★ **C'est un moment de partage**, l'énergie du groupe pour faire le porte à porte est importante. Mais ne vous mettez pas la pression, faites vous confiance et faites comme vous le sentez !
- ★ **Ne pas hésiter à faire appel à la communauté Solucracy** en cas de doutes ou de questionnements : contactez-nous, contactez les autres porteurs de projet sur Facebook, sur notre chat...
- ★ Et apéro ! Pensez à **célébrer**, échanger, faire connaissance et partager !



La méthode Solucracy



Imaginer des solutions collectivement

Intention : faciliter la mise en relation des habitants et établir un dialogue constructif pour transformer les besoins en solutions

En rendant les besoins transparents dans votre commune, vous venez de faire monter en compétence tous vos concitoyens. Ils peuvent maintenant mettre leurs connaissances et leur expertise d'usage du territoire au service de la communauté.

Le moment est venu d'organiser un atelier participatif animé à l'aide de différents outils d'intelligence collective pour ouvrir la porte aux citoyens qui souhaitent s'investir, leur permettre de répondre à leurs propres besoins en imaginant des solutions créatives. N'hésitez pas à inviter des experts en fonction des besoins remontés pour qu'ils puissent participer aux conversations et partager un peu de leur savoir.

À la fin de l'atelier, vous aurez collectivement imaginé une liste de solutions, des débuts de projets, représentés sur une fresque. Et vous allez pouvoir célébrer tout ça avec l'équipe qui vous a accompagné(e) dans cette aventure ! Une foule d'inconnus va entrer et un groupe d'amis potentiels va en ressortir.

Pourquoi c'est important ?

L'atelier participatif est le point culminant de tous vos efforts, le moment qui va générer l'énergie, rapprocher tout le monde, rester dans les mémoires. C'est l'occasion pour vous de faire découvrir à tous vos voisins une nouvelle manière de participer à la vie locale. C'est là que vous allez pouvoir pleinement prendre la mesure du cadeau que vous faites à votre territoire.

Faites confiance au processus pour vous autoriser à rêver, à mettre toute votre créativité au service du bien être commun.



La méthode Solucracy

03 Le déroulé de l'étape

1. Préparer l'atelier
2. L'animer
3. Le célébrer
4. Le restituer

1. Préparer l'atelier

L'atelier demande quelques préparations :

- **Animation** : réunir l'équipe, se répartir les rôles, préparer le livret participant, animer l'atelier et le restituer
- **Logistique** : trouver une date et un lieu, acheter du matériel, distribuer les invitations

Il est temps de réunir l'équipe pour décider ensemble de la façon dont vous souhaitez vous organiser et vous répartir les rôles.

Sur les aspects logistiques, il s'agit de :

- **Définir une date**

Il est préférable de choisir un samedi après midi pour l'atelier. Cela laisse la matinée pour préparer, et du temps pour fêter ça le soir. Mais libre à vous de choisir un autre moment en fonction de ce que vous connaissez de la vie locale. Il faut compter environ: 2h de préparation, 4h pour l'atelier et minimum 1h de célébration ensuite.

L'idéal serait d'organiser également une fête de village ou de quartier après la journée d'atelier, pour que d'autres habitants puissent voir le résultat de l'énergie générée pendant l'atelier et pourquoi pas s'inscrire sur la fresque des projets. Le plus simple est de choisir une date où tous les membres de l'équipe sont disponibles.

N'oubliez pas de laisser suffisamment de temps pour prévenir les habitants à l'avance. Plus la date sera éloignée dans le futur, plus il sera facile de la réserver dans le calendrier. Ne vous pressez pas pour plus de qualité, mais ne perdez pas la dynamique bien sûr!



La méthode Solucracy

- **Trouver un lieu**

Vous n'allez probablement pas pouvoir organiser l'atelier dans votre salon. Parce que ce projet va ramener du monde, le lieu le plus pratique est généralement la salle des fêtes, une salle de réunion municipale ou un espace dédié aux associations. Certaines mairies ne louent qu'aux associations et pas aux particuliers, donc vous devrez peut-être vous rapprocher d'une association pour la réservation.

Pour que ce soit confortable, le mieux est d'avoir suffisamment d'espace pour organiser un cercle central pour le début et la fin de l'événement et pendant l'atelier plusieurs cercles de discussion. Un grand mur pour afficher la fresque des projets, l'agenda etc... est également nécessaire. Si vous n'avez pas de mur, mais que vous avez des tables pliantes, vous pouvez ne déplier qu'un pied et les mettre à la verticale pour créer des panneaux d'affichage.

- **Choisir l'outil d'intelligence collective**

L'intelligence collective désigne la capacité d'une communauté à faire converger intelligence et connaissances pour avancer vers un but commun. Elle résulte de la qualité des interactions entre ses membres.

Il existe pléthore d'outils d'intelligence collective qui permettent d'animer une réunion, de faciliter les échanges, de développer la créativité des participants, d'avoir des conversations utiles et qui ont du sens...

Nous travaillons avec **plusieurs facilitateurs** (animateurs spécifiques qui aident un groupe à comprendre ses objectifs communs et l'accompagnent pour s'organiser et atteindre ces objectifs) pour choisir les outils d'intelligence collective les plus adaptés et les expérimenter avec vous. Nous proposons une formation pour vous apprendre à les animer. Vous pouvez nous contacter [ici](#) si vous ressentez le besoin de vous former.

Nous valorisons une méthodologie, très adaptée au projet Solucracy, qui s'appelle le **forum ouvert**. Mais vous êtes libres de choisir d'autres modèles d'animation.

Qu'est-ce qu'un forum ouvert ?

Le forum ouvert est une animation qui vise à mobiliser un grand groupe sur des questions choisies, tout en favorisant des échanges informels en petits groupes.

- C'est une demi-journée pendant laquelle vous pouvez vous engager pleinement, et de manière créative, sur des sujets qui vous tiennent à cœur pour votre commune dans un climat détendu et convivial.
- Pendant un forum ouvert, l'ordre du jour (le déroulé de l'animation) est défini par les participants eux-mêmes, c'est-à-dire par des personnes qui ont le désir d'avancer sur les sujets proposés.



La méthode Solucracy

- C'est un moyen simple et puissant pour provoquer des conversations efficaces et inviter les participants à trouver et à déployer de nouvelles solutions répondant aux besoins remontés lors de l'enquête.

- **Définir le thème**

Le thème de l'atelier est important. Il permet d'activer l'imaginaire des participants, de créer une vision commune et de focaliser leur créativité.

Essayez de trouver une phrase métaphore de 5-10 mots maximum qui transmet ce que vous avez vécu pendant la collecte des besoins. L'idée est d'avoir une phrase positive, qui donne envie aux habitants de contribuer à l'atelier.

Voici un exemple de thème d'un atelier précédent. À Leaz, le plus évident était un besoin de convivialité. Les habitants souhaitaient que la "ville dortoir" de Léaz reprenne vie. Nous avons choisi le thème suivant en conséquence : "Faire battre ensemble le coeur du village".

- **Préparer le livret participant**

Le livret est un document distribué à chaque participant qui comprend : la synthèse des besoins, le déroulé et les règles du jeu de l'atelier...

- **Se répartir les rôles**

7 rôles sont nécessaires pour la réussite de l'atelier, libre à vous de vous les répartir selon vos appétences et selon vos disponibilités.

- **Facilitateur** : il.elle est responsable du cadre et s'assure qu'il soit respecté et suivi pendant tout l'atelier
- **Responsable logistique** : il.elle organise/répartit les tâches et la logistique : signalétique, matériel, approvisionnement du bar etc...
- **Responsable bar** : il.elle sert les boissons, hydrate les participants. Attention ! Pas d'alcool pendant l'atelier ! Il vaut mieux réserver tout ça pour la célébration
- **Responsable documentation** : il.elle est garant(e) de la préservation de l'information produite durant l'atelier, prise de notes, rangement des documents pour la restitution
- **Responsable médias** : il.elle prend des photographies/vidéos pour immortaliser ce moment mémorable

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

- **Hôte** : il.elle s'assure du bon accueil des participants, message de bienvenue, message de conclusion
- **Assistants facilitateurs** : ils.elles contribuent à maintenir le cadre, accompagnent le facilitateur dans sa mission, répartissent la parole ...
- **Acheter le matériel spécifique**

Pour l'animation, vous avez besoin de :

- Feuilles pour noter les règles du jeu et permettre aux habitants de participer : 50 feuilles A2, 5 feuilles A0, un rouleau de papier A1 ou A0, 200 feuilles A4, des grands post-its
- 10 à 15 feutres, des stylos, une dizaine de rouleaux de scotch papier
- Tables pliables et chaises
- Décoration pour mettre de la couleur et de la bonne humeur

- **Préparer et distribuer les invitations**

Le plus simple est de distribuer les invitations en même temps que l'on distribue la synthèse des besoins.

N'oubliez pas, si c'est votre première année avec Solucracy, la plupart des habitants ne savent pas que ce n'est pas qu'une réunion publique pendant laquelle ils n'auront qu'à écouter, mais qu'il s'agit bien d'un événement créatif et festif, où ils pourront s'impliquer. Donnez leur envie dans votre invitation !

2. Animer l'atelier :)

C'est le jour J ! L'atelier participatif va avoir lieu : BRAVO !

Pour permettre à tout le monde d'être à l'aise, nous proposons un temps de rassemblement le matin avant l'atelier pour distribuer les rôles et former les facilitateurs à l'animation.

L'idée est de balayer le déroulé de l'atelier, de répondre aux questions et vous donner les bonnes pratiques d'animation.

3. Célébrer ensemble

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

Apéroooooo ! Vous avez bien travaillé, vous méritez du réconfort et du partage informel. Pourquoi ne pas organiser un buffet partagé pour rester dans le thème du partage ?

4. Restituer l'atelier

Tout ce qui va être produit dans cet atelier va servir de base aux actions suivantes. Il faut donc restituer simplement et synthétiquement la liste des projets imaginés par les habitants.

Il s'agit de partager aux autres habitants le fruit du travail fourni. Ca peut être du bouche à oreille, un billet dans la presse locale... Ca pourra sans doute donner envie à d'autres de rejoindre l'aventure.

N'hésitez pas pendant l'atelier à prendre des photos, des notes et tout ce qui pourrait donner envie aux citoyens de s'engager sur les projets.



Trucs et astuces

- ★ **Vous assurer que tous les participants ont lu la synthèse** des besoins en amont pour élever le niveau de conversation, et pour inviter à ne plus réfléchir à ses besoins individuels, mais plutôt aux besoins collectifs.
- ★ **Tenir compte des disponibilités** et ne pas être trop ambitieux, pas de pression à se mettre, la commune suivra toujours son cours si vous faites l'atelier 2 semaines plus tard que prévu.
- ★ **Tous les projets nés de cet atelier ne vont pas se réaliser**, et ce n'est pas grave, l'attention est à porter sur la dynamique collective qui vient de naître.
- ★ **Faire s'inscrire les participants** qui le souhaitent pour mettre en oeuvre les projets et assurer l'engagement des participants.
- ★ **S'assurer que l'information est disponible** pour tous à la suite de l'atelier. Certains habitants auraient peut-être eu envie de participer mais ne pouvaient pas. Laissez leur une chance de pouvoir y participer.
- ★ **Ne pas hésiter à faire appel à la communauté Solucracy** en cas de doutes ou de questionnements : contactez-nous, contactez les autres porteurs de projet sur Facebook, sur notre chat...



La méthode Solucracy



Liens externes

- ★ [Organiser un forum ouvert par les Colibris](#) (fiche pratique et synthétique)
- ★ [Animer avec la posture de facilitateur](#) (fiche pratique et synthétique)



La méthode Solucracy



Accompagner les solutions

Intention : Soutenir les solutions dans la durée pour créer un projet de vie collectif.

À l'issue des ateliers participatifs, vous obtiendrez une liste de projets avec une liste d'inscrits. Les initiatives sont encore toutes fraîches et il faut capitaliser sur l'énergie générée pendant l'atelier.

Il est important d'accompagner les porteurs de projet, que vous puissiez vous soutenir mutuellement, joindre vos efforts et mettre vos ressources en commun pour aider les projets à grandir : de la méthode pour gérer les projets, un espace pour se réunir, des formations ou des subventions. Et n'oubliez pas, objectif numéro 1 : prendre du plaisir !

04 Le déroulé de l'étape

1. Inviter d'autres habitants à rejoindre l'aventure
2. Faciliter le lancement des projets
3. Rester en contact pour partager et s'encourager
4. Se connecter aux ressources
5. Ancrer les projets dans la durée
6. Tenir les habitants au courant de ce que vous faites

1. Inviter d'autres habitants à rejoindre l'aventure

Pourquoi c'est important ?

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

Tout le monde n'a pas forcément pu se libérer pour l'atelier alors que certains ont sans doute envie de contribuer aux projets imaginés. Laissez leur la chance de pouvoir s'engager ! Nous avons vu que chaque étape amène des contributeurs différents, ou de nouveaux habitants, il est important que la porte reste ouverte pour qu'ils puissent vous rejoindre.

De la même manière que pour les précédentes étapes, vous pouvez solliciter les habitants de votre commune, grâce aux différents moyens de communication que vous avez sur place.

2. Faciliter le lancement des projets

L'important n'est pas le projet que vous avez défini ensemble. Ce qui est important est le fait que vous l'ayez défini ensemble et l'intention qui est derrière.

Vous voilà avec plusieurs groupes tous neufs et une envie commune. Pour protéger tout ça, nous vous proposons d'organiser une réunion par groupe ou avec tous les groupes (selon ce que vous préférez) pour clarifier les choses suivantes par projet :

L'intention et les valeurs du groupe:

- Quelle est notre intention ?
- Quelles sont les valeurs communes au sein de ce groupe ?
- Qu'est-ce qu'il me faut pour me sentir bien dans un groupe ?
- Combien de temps je veux offrir à ce projet ?
- Qu'est-ce que j'ai envie d'apporter au groupe ?

Le projet:

- Quel est le nom du projet ?
- Qui participe au projet ?
- Si je devais le décrire en une phrase, je dirais ...
- A quoi ressemblera mon quartier / village une fois le projet terminé ?
- Quels sont les obstacles possibles ?
- Si le projet n'aboutit pas, qu'est-ce qu'on fait ?
- Dans combien de temps ça doit être terminé ?
- Quelles ressources sont nécessaires ? Et dans quelles quantités ?
- Quelles sont les étapes importantes ?
- Connaissez-vous des projets similaires ? Comment leur demander des infos ?

L'environnement:

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

- Que pouvons-nous mettre en commun avec les autres groupes ?
- À qui pouvons nous demander de l'aide ? (amis, voisins, institutions, associations, etc...)
- Quelles questions poser à Solucracy ?

3. Rester en contact pour partager et s'encourager

Avoir un canal privilégié (type whatsapp ou groupe Facebook) avec les porteurs de projet et les différents membres des groupes de travail pour rester disponibles et les soutenir dans leurs actions paraît judicieux à cette étape.

L'idée est de favoriser l'entraide entre projets. Ici, c'est vraiment une question de feeling, en fonction de vos disponibilités et du temps que chacun à consacrer.

Voici quelques questions que vous pouvez vous poser :

- Quelle est ma manière préférée de communiquer ?
- Combien de temps maximum j'ai envie d'y passer ?
- Quelles sont les choses qu'il est important que le groupe sache ?
- Quelles sont les choses qui restent au sein du groupe projet, quelles sont celles qui sont importantes pour tous ?
- Qui est-ce que je voudrais remercier :-)
- AUTRES ?

Pour faciliter l'organisation, nous vous recommandons de vous répartir les projets et les besoins associés pour éviter les schmilblicks d'organisation.

4. Se connecter aux ressources

Une fois que vous avez pu créer des équipes solides et claires sur vos intentions, vous pouvez vous ouvrir à l'extérieur pour vous faire connaître et trouver des ressources supplémentaires.

L'idéal est de se réunir d'abord avec les autres projets pour organiser un événement public. Cette étape peut prendre quelques mois.

Faites une liste de toutes les personnes ou organisations que vous souhaiteriez voir à cet événement et n'hésitez pas à faire preuve d'ambition. Une salle des fêtes avec un stand pour présenter chaque projet pendant un après midi suffira largement, l'objectif étant que les personnes-ressources (une personne-ressource est une spécialiste choisi pour ses connaissances ou compétences dans un



La méthode Solucracy

domaine particulier) puissent découvrir ce que vous faites et comprendre comment vous soutenir dans votre engagement.

Vous pouvez également profiter de cet événement pour filmer les présentations de chaque projet et les partager sur les réseaux. Cela mettra en valeur à la fois votre engagement, votre projet et les résultats !

5. Ancrer les projets dans la durée

C'est le moment de la mise en oeuvre ! Vous avez rencontré les personnes-ressources et de l'inspiration des autres initiatives similaires existantes au besoin, trouvé un budget, il est maintenant temps de se remonter les manches tous ensemble.

L'idée est de vous organiser avec chaque équipe projet pour avoir un temps dédié régulièrement pour se rencontrer, ça augmente la mise en actions des personnes motivées (mais pas trop souvent non plus pour ne pas accabler les engagés: ni trop ni trop peu). Savoir que j'ai une réunion dans 3 mois me permet de me dire : comment je peux avancer jusque-là ? Qu'est-ce que je serais fier(e) de présenter au groupe ?

On recommande aussi un point pour prendre soin du collectif, que nous testons chez Solucracy et qui nous fait du bien. C'est le point "et toi, comment tu te sens ?". L'idée est toute simple : demander de temps en temps à chacun comment il se sent vis à vis de la collaboration avec le groupe et vis à vis de l'objectif du groupe (ici, ce serait de créer du lien autour de projets imaginés par les habitants).

Pourquoi c'est important ?

Pour que tout le monde ait un rythme commun et qui dure (sans se surcharger, mais étalé dans le temps) jusqu'à l'accomplissement des projets et le même niveau d'informations sur l'avancement des projets.

Vous pouvez identifier des mutualisations sur les efforts et les investissements (et ne pas faire de doublons d'actions !), mais aussi trouver des solutions avec des personnes externes aux projets et surtout passer du bon temps régulièrement : célébrer les victoires ! Apéros ! Revoir nos amis ! :-p

6. Tenir vos voisins au courant de ce que vous faites

Après chaque réunion trimestrielle, réfléchissez à comment partager l'avancement des projets aux habitants : le journal local ? la page facebook de la ville ? Une distribution papier dans les boîtes aux lettres ?



La méthode Solucracy

Une question que vous pouvez vous poser : est-ce que je n'oublie personne ? Les jeunes, les actifs, les personnes âgées ? Facebook touchera les jeunes et les actifs, mais sûrement pas toutes les personnes âgées. Le journal local sera lu par les actifs et les personnes âgées, et sûrement pas par tous les jeunes. Et pour ceux qui ne suivent ni la page Facebook, ni le journal local ? Un café-débat pour parler des projets?

Lors de la rédaction, pensez synthétique ! Les gens n'ont pas beaucoup de temps à consacrer aux lectures communales : alors concentrez-vous sur les principaux points qui ressortent par projet. Pas besoin de dissertation ;))



Trucs & Astuces

- ★ **Penser bon sens** : parfois nous nous bloquons avec l'idée que certaines actions ne sont pas possibles à réaliser. Il ne faut pas sous-estimer la créativité, la force, les ressources et l'intelligence du groupe. Par exemple, louer une salle municipale. Vous connaissez peut-être quelqu'un avec un grand espace : un salon ? un jardin ? une grange ?
- ★ **Penser à communiquer le plus souvent possible sur ce qui ne fonctionne pas !** Si certains projets ne se lancent pas ou que les gens ne se mobilisent pas, c'est peut-être que ce n'est pas encore le moment et c'est ok. L'objectif de la méthode est surtout de lancer une nouvelle dynamique, ne vous focalisez pas sur la réussite de tous les projets. Vous ne pourrez pas tout faire tout le temps et en même temps, suivez les envies et les énergies, encore une fois, le plus important est de prendre du plaisir à faire tout ça. Si vous mettez un projet de côté, peut-être qu'il ressortira au prochain atelier et que vous pourrez y consacrer plus de ressources. Ce qui est surtout essentiel est de COMMUNIQUER entre vous, avec le groupe de travail et tous les habitants pour expliquer pourquoi le projet n'avance pas ou s'arrête. Comprendre pourquoi telle décision a été prise, c'est mieux que de supposer et d'imaginer le négatif :-)
- ★ **Lancer des projets simples au départ pour lancer la dynamique et donner à voir** : il est essentiel que les habitants voient que la démarche amène des résultats concrets rapidement, et éviter de retomber de ne lancer dans des projets qui prennent 3 ans et qui n'ont pas d'impact direct sur le quotidien des habitants

N'hésitez pas à nous [contacter](#) pour en parler, parler, échanger, se rencontrer ...
... avec plaisir!

L'équipe de SOLUCRACY

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).



La méthode Solucracy

Merci à Judith Aynès, Yannick Laignel, Circé Debrix, Daniel Jérôme et Stéphan Krajcik pour la rédaction de ce document !

Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons](#)

[Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.](#)