



Charte de coopération sereine

Intention de ce document : Établir un cadre commun de coopération au sein d'une équipe projet, pour se sentir à la fois libre et protégé.

Comment remplir ce document ?

Le processus que nous suggérons est

- d'envoyer en amont à chaque membre la trame de la charte de coopération, en identifiant les différentes sections à renseigner.
- de planifier un temps de 2h avec les parties prenantes pour la finaliser. ([vous trouverez un exemple de déroulé ici](#))

1. Objet

Les questions à se poser :

Quelle est la raison d'être du projet ?

Quels sont les résultats attendus et les livrables ?

Quel est le changement que l'on souhaite apporter ?

2. Ce qui nous a amenés ici, nos intentions respectives

Listez ici les structures et parties prenantes. Pour chacune d'entre vous :

- Qu'est-ce qui vous a amené ici ?
- Quelle est votre intention pour ce projet ?
- A quoi est-ce que vous vous engagez ?
- Quel sera votre niveau de participation ? (information, consultation, co développement, co construction, coopération)

3. Valeurs portées par le groupe

- Indiquez ici 3 valeurs par personne et 3 valeurs pour le groupe qui sont importantes dans ce projet ([vous trouverez une liste de 250 valeurs ici](#)).
- Pour les valeurs collectives, indiquez comment elles sont incarnées dans vos pratiques.
- N'hésitez pas à effacer les valeurs en exemple

Grandir pour soi et avec les autres

Nos actions à court et à long terme sont motivées par la même ambition : nous souhaitons expérimenter et apprendre.

Comment on l'incarne ? Chacun de nos projets est documenté et se termine par un retour d'expérience collectif.

V2.0 Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Vous avez utilisé cet outil ? Merci de nous faire un retour en [remplissant ce formulaire](#)



Charte de coopération sereine

Être sincère dans nos relations

En tant qu'individus uniques, nous ne cherchons pas à être quelqu'un d'autre. Nous montrons pleinement qui nous sommes au collectif et mettons en avant l'authenticité dans nos relations : je dis ce que je pense franchement pour moi tout en étant attentif.ve à ce que l'autre ressent.

Comment on l'incarne ?

Nous organisons des temps d'écoute pour partager où nous en sommes personnellement sur le projet et accueillons les tensions qui émergent pour les traiter et faire évoluer nos pratiques.

Donner de l'importance à la mise en commun

Nous aspirons à plus de communication et de partage dans la société. Nous avons pensé la méthode comme un bien commun, un outil sur lequel un maximum de communes pourrait s'appuyer pour impliquer les citoyens dans un collectif communal. Nous partageons le fruit de nos réflexions et de nos expérimentations grâce au site.

Comment on l'incarne ?

Nous sommes à l'écoute de ce que font les autres pour enrichir nos expériences, en faire quelque chose d'utile et ne pas doubler le travail. En interne, chacun partage au groupe ce qu'il fait et ce que font les autres pour que tous les membres soient au même niveau d'information pour prendre les meilleures décisions.

Créer des moments de qualité

L'engagement de chaque personne dans SolucracY permet au collectif de vivre des moments de qualité.

Comment on l'incarne ?

D'abord en commençant par soi : chacun prend soin de lui d'abord et ose exprimer ses besoins et ses limites au collectif. Ensuite, en pensant les moments collectifs comme des moments où nous recherchons à prendre soin des individus, à progresser collectivement et faire (bien) grandir SolucracY.

4. Compétences du groupe

Renseignez ici les compétences que vous pouvez mettre au service du groupe en cas de besoin, qu'elles vous semblent pertinentes ou non pour ce projet.

5. Rôles attribués

Les rôles du projet indiquent les responsabilités et le périmètre d'action de chaque personne.

- *A vous de définir les rôles qui font sens pour ce projet avec un titre, une personne responsable et une description des redevabilités et attentes de la part du groupe.*
- *Attention à bien clarifier les attentes du groupe et ce que la personne est prête à assumer, utiliser des termes clairs compris par tous.*
- *N'hésitez pas à effacer les rôles en exemple.*

V2.0 Document créé par l'association [SolucracY](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons](#)

[Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Vous avez utilisé cet outil ? Merci de nous faire un retour en [remplissant ce formulaire](#)



Charte de coopération sereine

Rôle	Redevabilités	Responsable.s et soutien.s	Livrables attendus
Suivi du projet	<ul style="list-style-type: none">• Relations avec le commanditaire• Gestion des facturations• Suivi du calendrier• Diffusion des infos clefs		Fiche projet Point réguliers
...selon les missions du projet...			
Suivi communication			
Bilan et systématisation d'expérience			
Regard extérieur			
Documentation	<ul style="list-style-type: none">• Récolter les expériences• Les synthétiser• Rendre le document disponible		Document de restitution

6. Répartition du budget

Répartition des bénéfices : avant (intention) et après (réalité après coup)

Renseignez bien cette section en amont pour vous assurer une complète transparence sur ce sujet épineux ! :-)

Plusieurs modalités peuvent être utilisées pour se répartir le budget :

- En fonction des rôles
- En fonction du temps à passer (nb jours x taux jours)
- A égalité :
 - Diviser par le nombre de membres de l'équipe en retirant avant un montant "pot commun" à définir collectivement ;
 - ou encore diviser par le nombre de membres + 1 et la part en plus correspond au pot commun.
 - En fin de projet, décider de ce qui est fait du restant de pot commun.
- Par équité, pour faire en fonction de nos besoins respectifs au long du projet (en commençant par un tour de parole sur nos situations actuelles).

Intention au début de projet :

Réalité en fin de projet :

Exemple de tableaux de répartition

Rôle	Organisation responsable	Montant prévisionnel	Montant réel

V2.0 Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons](#)

[Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Vous avez utilisé cet outil ? Merci de nous faire un retour en [remplissant ce formulaire](#)



Charte de coopération sereine

Total			
-------	--	--	--

7. Planning

8. Gestion

Les décisions concernant le projet et impliquant toutes les parties prenantes sont prises collégalement par l'équipe.

Chaque membre de l'équipe est responsable des résultats, des livrables et du budget qui lui sont assignés selon la répartition mentionnée à l'article 5.

L'association et ses membres n'interfèrent pas avec la gestion du projet. Elle s'engage uniquement à mettre à disposition gratuitement les documents et outils Solucracy et à fournir une assistance en cas de différend, selon les modalités mentionnées dans l'article 7.

9. Comment on se fait du bien

Il est important de se soutenir mutuellement tout au long du projet, et d'avoir des mécanismes de gestion du stress et des tensions.

Renseignez ici la manière dont vous souhaitez prendre soin les uns des autres

10. Différents et litiges

En cas de crise majeure, il est convenu entre les parties prenantes de mettre en place, dans un délai limité, une "réunion de crise" dans cette volonté de rechercher des solutions consensuelles pour régler le conflit à l'amiable.

Si cela devait ne pas être suffisant, Solucracy peut, sur demande expresse par simple mail de l'équipe projet à un membre du Cœur de l'association, mettre à disposition une personne pour effectuer la médiation.

Si celle-ci ne devait pas permettre de parvenir à une résolution, les signataires s'engagent à définir un plan d'action pour mettre un terme au projet.

Le plan d'action devra répondre aux objectifs suivants :

- Préserver le mandataire et s'assurer que la situation ne lui nuise en aucune manière
- Préserver l'association Solucracy et s'assurer que la situation ne lui nuise en aucune manière
- Rembourser au mandataire les sommes associées aux prestations qui n'auront pu être effectuées le cas échéant
- Solder les comptes
- Se terminer par un cercle restauratif pour prendre soin de chacun des signataires
- Documenter l'expérience en respectant l'intimité de chacun pour enrichir la communauté

V2.0 Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons](#)

[Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Vous avez utilisé cet outil ? Merci de nous faire un retour en [remplissant ce formulaire](#)



Charte de coopération sereine

11. Conditions de départ

Si une personne devait être amenée à quitter le projet, quelle qu'en soit la raison, elle s'engage à effectuer les actions suivantes avant son départ pour éviter de créer une situation inconfortable pour le groupe.

Quelles sont les actions à prévoir avant le départ d'un membre du groupe ?

12. Licence des contenus produits

Les données et livrables de restitution, hors données personnelles, seront publiés sous licence CC-BY-SA sauf décision contraire du groupe

13. Protection des données

Les associés s'engagent à ne pas divulguer les données précisées comme confidentielles, ainsi que les informations personnelles sans accord des parties prenantes.

La gestion des contacts et informations personnelles doit être conforme au Règlement Général sur la Protection des Données.

14. Penser l'après

Une fois ce projet terminé, que ferez-vous ?

15. Révision du présent document

Il est possible que ce document soit amené à évoluer. Il pourra être mis à jour sur simple demande d'un des signataires. Chaque modification devra être validée au consentement.

16. Entrée en vigueur/durée

Début : signature par les associés

Fin du présent engagement: xxx

V2.0 Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons](#)

[Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Vous avez utilisé cet outil ? Merci de nous faire un retour en [remplissant ce formulaire](#)



Charte de coopération sereine

17. Signataires

En signant ce document, je m'engage ainsi que la structure que je représente à remplir les rôles et missions qui me sont assignés. J'accepte également le mode de gestion et les processus de résolution de conflit définis collectivement.

Je ferais tout ce qui est en mon pouvoir pour respecter les valeurs collectives, et signaler au groupe si je devais éprouver des difficultés à le faire.

Prénom et Nom du représentant	Structure	Mes 3 valeurs principales	Date	Lu et approuvé	Signature

V2.0 Document créé par l'association [Solucracy](#)

Cette oeuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons](#)

[Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International](#).

Vous avez utilisé cet outil ? Merci de nous faire un retour en [remplissant ce formulaire](#)

